



सहिदभूमि राजपत्र

सहिदभूमि गाउँ कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड-६,

सङ्ख्या-१

सहिदभूमि राजपत्र,

मिति: २०८०/०५/०१

भाग -२

सहिदभूमि गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

सहिदभूमि गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

पारित मिति : २०८०/०४/२८

प्रस्तावना:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को कले स्थानीय तहलाई तोकेको काम कर्तव्य र अधिकार कार्यान्वयन गर्न सोही ऐनको दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम सहिदभूमि गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०।०४।२८ को बैठकले नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो कार्यविधिको नाम "सहिदभूमि गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) "गाउँपालिका " भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिका धनकुटालाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) "कार्यालय" भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिकाको प्रशासनिक केन्द्र रहेको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "अध्यक्ष" भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिका को "करार सेवामा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को दफा ५ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) "नगर प्रहरी" भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिका बाट नियुक्त प्रहरी कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि शुरु भई आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले सहिदभूमि गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ट) " तोकिए बमोजिम " भन्नाले गाउँ कार्यपालिका वा गाउँ सभाले समय समयमा निर्णय गरी तोकेको व्यवस्था सम्झनु पर्छ ।

ठ) "जवान" भन्नाले नगर प्रहरी सेवा इकाई प्रमुख बाहेकका प्रहरी जवान सम्झनु पर्छ ।

ड) "नगर प्रहरी हवलदार" भन्नाले नगर प्रहरी सेवा इकाईको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

नगर प्रहरी सेवा इकाईको गठन, पदपूर्ति, योग्यता, सेवा सुविधा र कार्य विवरण सम्बन्धी व्यवस्था

३. नगर प्रहरी सेवा इकाईको गठन : (१) गाउँपालिका मा एक नगर प्रहरी सेवा इकाई रहनेछ जसमा देहाय बमोजिमका पदहरू सिर्जना गरी सेवा करारबाट पदपूर्ति गरिनेछ ।

क) प्रहरी हवलदार सहायक तृतीय स्तर - १ (जना)

ख) प्रहरी जवान सहायक द्वितीय स्तर - ४ (जना)

(२) उपदफा (१) बमोजिमका पदहरूमा पदपूर्ति गर्न पदपूर्ति समितिले खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा उम्मेदवार छनौट गरी नियुक्तिका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

(३) पदपूर्ति समितिले आफ्नो कार्य सम्पादनको क्रममा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयको विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(४) पदपूर्ति समितिबाट नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका उम्मेदवारहरूलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरी इकाई अन्तरगतको पदमा नियुक्ति दिनेछ ।

(५) सेवा विस्तारको आधारमा गाउँपालिकाले नगर प्रहरी सेवा इकाईमा रहने गरी गाउँ प्रहरीको थप दरबन्दी सृजना गर्न सक्नेछ ।

४. नगर प्रहरी पदको लागि आवश्यक योग्यता: (१) नगर प्रहरी सेवा इकाईमा रहने पदहरूका लागि आवश्यक योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नेपाली नागरिक,

ख) छनौट परीक्षा शुरु हुने दिनसम्ममा १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको,

ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

घ) कुनैपनि राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

ड) कुनै विध्वंसात्मक क्रियाकलापमा संलग्न नभएको,

च) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

छ) प्रहरी हवलदार पदको लागि न्यूनतम एस. एल. सी. वा सो सरह र जवान पदको लागि न्यूनतम कक्षा ८

(आठ) उत्तीर्ण गरेको ।

(ज) पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिमको शारिरिक तन्दुरुस्ती भएको,

(२) उम्मेदवार छनौट गरिदा नेपाल प्रहरी वा नेपाली सेनाबाट सेवा निवृत्त भएका उम्मेदवारलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।

५. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार : (१) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) खुल्ला प्रतियोगिताको माध्यमबाट नगर प्रहरी अन्तरगतका पदहरूको छनौट परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने,

ख) छनौट परीक्षाको कार्यतालिका बनाउने,

ग) परीक्षाको किसिम तोक्ने,

घ) पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने,

ङ) प्रकाशित विज्ञापन अनुसार दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूको छनौट परीक्षा सञ्चालन गर्ने,

च) उम्मेदवारहरूले दिइएको परीक्षा र अन्तर्वार्तामा प्राप्त गरेको अंकको आधारमा योग्यताक्रम सूची तयार गरी नियुक्तिका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्ने ।

छ) कुल रिक्त पदको बढीमा १५ प्रतिशतसम्म योग्यताक्रमानुसार वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने,

(२) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति दिनु पर्नेछ ।

(३) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको कुनै उम्मेदवार सिफारिस भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र नियुक्ति बुझ्न नआएमा सो पदको लागि मुख्य वैकल्पिक सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिइनेछ ।

(४) पदपूर्ति समितिले नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तरगतका पदहरूको छनौट परीक्षा सञ्चालन गर्दा प्रचलित कानूनको बमोजिम कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

(५) पदपूर्ति समितिका पदाधिकारीहरूले पदपूर्ति सम्बन्धि कार्य सम्पादन गर्दा प्रचलित नियमानुसारको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा पाउनेछन ।

६. नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको सुविधा: नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तरगतका कर्मचारीले अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिमको सुविधा पाउनेछन ।

७. कार्यविवरण: नगर प्रहरी कर्मचारीहरूको कार्यविवरण अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

नगर प्रहरी सेवा इकाईको काम कर्तव्य र अधिकार

८. नगर प्रहरी कर्मचारीका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुऱ्याई बाटोमा सार्वजनिक स्थान ओगटेर राखिएका निर्माण सामाग्री, वन पैदावार तथा अन्य सामाग्रीहरू र पसल व्यवसायबाट भएका अवरोध हटाउन लगाउने हटाउन नमानेमा आफैँ हटाई हटाउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गाउँपालिका मा पेश गर्ने,
- (२) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन गर्ने,
- (३) गाउँ क्षेत्रभित्र दैनिक रुपमा सिर्जना हुने फोहरमैला निर्धारित प्रकृत्या बमोजिम निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने,
- (४) सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्त अन्य निर्माण कार्य गरेको, अनधिकृत रूपले उपभोग गरेको र गाउँपालिका बाट निर्माण इजाजत नलिई भवन लगायतको संरचना निर्माण गरेको देखिएमा सोको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीया अधिकृत र अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने,
- (५) छाडा पशु नियन्त्रणमा लिई गाउँ सभाले तोके बमोजिमको जरीवाना लिई पशु धनीलाई जिम्मा दिने । जरीवाना तिर्न इन्कार गरेमा नियन्त्रणमा लिइएको पशु लिलाम प्रक्रियामा लैजाने,
- (६) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक, सडेगलेका र उपभोग्य म्याद समाप्त भएका खाद्य पदार्थ बिक्री वितरणमा रोक लगाउने र त्यसरी रोक लगाउँदा पनि बिक्री गरेको पाइएमा त्यस्ता सामानहरूको बिबरण तत्काल तयार गरी गाउँपालिका मा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- (७) रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपक्षी, जीवजन्तुहरू काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपक्षी जीवजन्तुका मासु बिक्री वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा त्यस्ता मासु जफत गरी सुरक्षित रूपमा नष्ट गर्ने,
- (८) छाडा कुकुर नियन्त्रण गर्ने र मरेका जीवजन्तु समयमै गाढ्न लगाउने ।
- (९) खतरा उत्पन्न हुने किसिमका रुख जोखिमपूर्ण घर पर्खाल, टेलिफोन तथा बिजुलीको तार, पोलको लगत तयार गरी प्रमुख प्रशासकीया अधिकृत र अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने,
- (१०) गाउँका मुख्य बजारस्थित वडा समिति, टोल विकास संस्था, आमा समूह तथा सामुदायिक प्रहरीसंगको सहकार्यमा सरसफाई अभियान सञ्चालन गरी गाउँपालिका ले तोकेको सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन गर्ने,
- (११) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने,
- (१२) सार्वजनिक, ऐलानी र पती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा गर्ने / गराउने,
- (१३) गाउँ कार्यपालिका र गाउँ सभाबाट पारित ऐन, कार्यविधि, नीति तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने / गराउने,
- (१४) गाउँपालिकाको चल, अचल सम्पत्ति (भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदि) को सुरक्षा गर्ने ।
- (१५) इजाजत बिना पेशा, व्यवसाय गरेको फेला परेमा सोको प्रतिवेदन तयार गरी गाउँपालिकामा पेश गर्ने,

- (१६) गाउँ क्षेत्रमा भित्ति लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिले निषेध गरेको विज्ञापन प्रचारप्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने अटेर गर्नेलाई जरिवाना गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१७) विना ईजाजत व्यानर होडिङ्ग बोर्ड, ग्लोबोर्ड, नियोनसाईन लगायतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाईएमा ईजाजत लिन लगाउने,
- (१८) गाउँपालिका बाट आयोजना हुने सभा, सम्मेलन, तालिम, अभ्यास कार्यक्रम आदि र स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वमा सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१९) नापतौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल व्यवसायमा मूल्य सूचि राख्न लगाउने ।
- (२०) होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, मसाज पार्लर जस्ता व्यवसायहरू स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम सञ्चालन भए नभएको विषयमा अनुगमन गर्ने र मापदण्ड अनुरूप सञ्चालन नभएको पाईएमा कारवाहीका लागि गाउँपालिका मा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- (२१) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर रेडियो वा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।
- (२२) गाउँमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।
- (२३) दमकल (Fire Brigade) सेवालार्ई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राख्ने कार्यमा सहयोग गरी आगलागी भएको अवस्थामा तुरुन्त दमकल सहित आगलागी स्थलमा गई आगलागी नियन्त्रण गर्न सहयोग गर्ने,
- (२४) विपद् वा महामारी फैलिएको स्थानमा खोजी, उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त खटिएर जाने,
- (२५) अध्यक्ष र प्रमुख प्रशाशकीय अधिकृतबाट प्राप्त आदेश कार्यान्वयन गर्ने,
- (२६) गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद ४

आचरण तथा विदा सम्बन्धी

९. आचरण सम्बन्धी व्यवस्था: नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तरगतका प्रहरी अध्यक्ष र जवानले देहाय बमोजिमको आचरण पालना गर्नु पर्नेछ ।
- क) दान उपहार लिन नहुने : सरकारी कामको सिलसिलामा गाउँपालिकाको स्वीकृति विना स्वदेशी वा विदेशी संघ संस्था, निकाय वा व्यक्ति कसैबाट पनि कुनै प्रकारको दान, बकस, पुरस्कार, कोसेली र उपहार स्वीकार गर्नु हुँदैन ।
- ख) चन्दा लिन नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिका को पूर्व स्वीकृति विना कुनै पनि कामको निमित्त कुनै पनि किसिमको चन्दा माग्न, स्वीकार गर्न र अरु कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुँदैन ।

ग) सम्पत्तिको विवरण दिनुपर्ने: (१) यो कार्यविधि बमोजिम नियुक्ति हुने प्रहरी कर्मचारीले नियुक्ति भएको मितिले दुई महिना भित्र र प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु भएको मितिले साठी दिनभित्र निर्धारित ढाँचा बमोजिमको सम्पत्ति विवरण भरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

घ) व्यापार व्यवसाय गर्न नहुने: कुनै पनि नगर प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिका को स्वीकृती वेगर बेहायका काम गर्नु हुँदैन :

१. कुनै व्यापार गर्न,
२. कुनै फर्मको हिस्सेदार वा सञ्चालक हुन र
३. आफ्नो नाममा दर्ता गरी व्यवसाय चलाउन ।

ङ) कार्यालयसँग सम्बन्धित कुराहरू प्रकाश गर्न नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले कार्यालयसँग सम्बन्धित आफुले थाहा पाएका कुराहरू गाउँपालिकाको अनुमति वेगर अरु कसैलाई भन्नु, पत्र पत्रिकालाई जानकारी दिनु वा आफैले लेखेर प्रकाशन गर्नु हुँदैन ।

तर, साहित्यिक, कलात्मक, ऐतिहासिक अथवा वैज्ञानिक र व्यवसायिक विषयको लेख रचनाहरू प्रकाशन गर्दा गाउँपालिका को पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छैन ।

च) आलोचना गर्न नहुने: नगर प्रहरी कर्मचारीले गाउँपालिका को नीति विरुद्ध हुने गरी वा गाउँवासीको भावनामा खलल पुग्ने गरी भाषण, सम्वाद गर्नु हुँदैन ।

छ) निर्वाचनमा भाग लिन नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै पनि राजनैतिक दलबाट उम्मेदवार भै निर्वाचनमा भाग लिन, कसैको निमित्त मत माग्न वा अन्य कुनै प्रकारले प्रभाव पार्नु हुँदैन । तर कसैलाई मत दिएको वा दिने विचार गरेको कुरा प्रकट नगरी प्रचलित कानूनबमोजिम आफ्नो मताधिकार गोप्य रूपमा प्रयोग गर्न बाधा पर्ने छैन ।

ज) राजनीतिमा भाग लिन नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले कुनै राजनैतिक दल र सोसँग सम्बन्धित संस्थाको सदस्य बन्न राजनीतिमा भाग लिन, राजनैतिक संस्थालाई सहायताको निमित्त चन्दा दिन अथवा कुनै राजनैतिक संस्था वा आन्दोलनलाई अन्य कुनै प्रकारले आफ्नो प्रभाव पार्ने गरी सहयोग गर्न हुँदैन ।

झ) समय पालन र नियमितता: नगर प्रहरी कर्मचारीले ठीक समय तथा नियमित रूपमा कार्यालयमा हाजिर हुनुपर्दछ र विदा स्वीकृत नगराई वा कार्यालय प्रमुखको अनुमति विना कार्यालयमा अनुपस्थित रहनु हुँदैन ।

ञ) अनुशासन र आज्ञापालन: (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले अनुशासित भई आफ्नो कर्तव्य तत्परताको साथ पालना गर्नु पर्दछ ।

ट) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो कार्यालयको काम सम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिका अधिकृतले दिएको आज्ञालाई तदारुकतासाथ पालन गर्नुपर्दछ ।

ठ) नगर प्रहरी कर्मचारीले आफूभन्दा माथिका सबै अधिकृतहरू प्रति उचित आदर प्रकट गर्नुपर्नेछ ।

ड) नगर प्रहरी कर्मचारीले बाहिरी प्रभाव पार्न नहुने : नगर प्रहरी कर्मचारीले आफ्नो नोकरी सम्बन्धी कुरामा आफूभन्दा माथिका अधिकृतमाथि कुनै अनुचित प्रभाव पार्न अथवा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुँदैन ।

ढ) बहुविवाह, बालविवाह, अनमेल विवाह गर्न वा गराउन हुँदैन,

ण) नगर प्रहरी कर्मचारीले मादक पदार्थ सेवन गर्नु हुँदैन ।

१०. विदा : नगर प्रहरी कर्मचारीले वर्षभरिमा देहाय बमोजिमको विदा पाउने छन् ।

१) भैपरी आउने र पर्व विदा:

यो विदा वर्षभरिमा जम्मा बाह्र दिनमा नबढाई लिन सकिनेछ । वर्षको अन्तमा सञ्चित रहेको यो विदा आगामी वर्षको लागि जिम्मेवारी सरेरै छैन ।

२) किरिया विदा:

कुल धर्म अनुसार आफैँ किरिया वस्नु परेमा वा प्रहरी कर्मचारीको बाबुआमा, बाजेबज्यै, छोराछोरी वा सासु ससुराको मृत्यु भएको वा पुरुष कर्मचारीको पत्नी र महिला कर्मचारीको पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा पन्ध्र दिन किरिया विदा दिइनेछ ।

३) प्रसुती विदा :

महिला प्रहरी कर्मचारी गर्भवती भएमा निजले सुत्केरीको अधिपछि गरी साठी दिन प्रसुति विदा लिन पाउनेछ ।

१) प्रसुति विदा सेवा अवधिभर दुई पटक मात्र दिइनेछ ।

२) यो कार्यविधि बमोजिम विदामा बसेको प्रहरी कर्मचारीले विदा बसे अवधिको पुरा तलब पाउनेछ ।

(३) विदा अधिकारको कुरा होइन सहूलियत मात्र हुनेछ ।

(४) यो कार्यविधि बमोजिमको सबै विदाहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले अख्तियारी दिएको अधिकृतले स्वीकृत गर्नेछ ।

११. विदा नलिई घर बस्न नहुने: (१) यो कार्यविधि बमोजिम विदा नलिई गैर हाजिर बस्न पाइने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विदा नलिई गैर हाजिर बस्ने प्रहरी कर्मचारीलाई गाउँपालिका ले सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद ५

सजाय तथा उत्तरदायित्व सम्बन्धी व्यवस्था

१२. सजाय सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा सजाय गर्न सकिनेछ ।

क) आफ्नो जिम्मेवारीको काम सन्तोषजनक रूपमा सम्पादन नगरेमा,

(ख) अनुशासनहीन कार्य गरेमा,

ग) आचरण विपरित कार्य गरेमा,

- (घ) दिइएको आदेश निर्देशनको पालना नगरेमा,
 (ङ) मनासिव कारणविना वा बिदा नलिई गैरहाजिर भएमा,
 छ) लापरवाही कार्य गरी कार्यालयलाई हानी नोक्सानी पुयाएमा,
 ज) आचरण विपरितको कार्य गरेमा,
 झ) प्रचलित कानून विपरितको कार्य गरेमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य गरेको प्रमाणित हुन आएमा सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीलाई देहाय बमोजिमको सजाय गरिनेछ ।

१. नसियत दिने,
२. शारीरिक थकाई हुने (फटिक) सजाय गर्ने,
३. लापरवाही गरी गाउँपालिका लाई नोक्सानी भए बमोजिमको रकम निजको तलब भत्ता वा प्रचलित कानून बमोजिम गरी निज वा निजको एकाघर सगोलका परिवारको सदस्यको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्तीबाट अशुल गर्ने,
४. भविष्यमा स्थानीय निकायमा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त गर्ने,
५. भविष्यमा स्थानीय निकायमा अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त गर्ने ।

(३) माथि उपदफा (२) मा जेसुकै लेखिएको भए तापनि कुनै प्रहरी कर्मचारीलाई सजाय दिनुअघि आफ्नो सफाई पेश गर्नका लागि मनासिव समय दिइनेछ ।

१३. प्रशासनिक नियन्त्रण सम्बन्धी: गाउँ प्रहरीका सबै कर्मचारीहरू गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत प्रशासन शाखाको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछन ।

परिच्छेद-६

विविध

१४. समावेशी सम्बन्धी व्यवस्था: नगर प्रहरी सेवालाई समावेशी बनाउन सो सेवामा पहिलो पटक खुल्ला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति हुने पदसंख्यालाई सय प्रतिशत मानी सोको तेत्तीस प्रतिशत महिला उम्मेदवारहरूको बीचमा मात्र प्रतियोगिता गरिनेछ ।

१५. तालीम सम्बन्धी व्यवस्था : नगर प्रहरी सेवा इकाईमा रहने कर्मचारीहरूको लागि आधारभूत तालीमको व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

१६. पोशाक तथा दर्ज्यानी चिन्ह: (१) नगर प्रहरी सेवा इकाईका प्रहरी कर्मचारीहरूले तोकिए बमोजिमको औपचारिक पोशाक तथा बज्यानी चिन्ह लगाउनु पर्नेछ ।

(२) गाउँ प्रहरीले लगाउने पोशाक र वर्ज्यानी चिन्हको रंग र ढाँचा गाउँ कार्यपालिकाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

१७. चाडपर्व खर्च : नगर प्रहरी सेवा इकाइका कर्मचारीहरूलाई आफ्नो जातीय परम्परा अनुसार मनाइने चाडपर्व खर्च वापत बर्षिक एक महिनाको आधारभूत तलब बराबरको रकम भूक्तानी दिइनेछ । तर, यो सुविधा छ महिना सेवा अवधि भूक्तान नभई पाइने छैन ।

१८. कार्यविधिको व्याख्या : यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कार्यविधिमा रहेको कुनै वाक्यश र हरफहरू सम्बन्धमा अस्पष्टता आई द्विविधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ ।

१९. कार्यविधिको संशोधन: यो कार्यविधिको संशोधन गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट हुनेछ ।

अनुसूची-१

(नियम ७ सँग सम्बन्धित)

नगर प्रहरी सेवा इकाई अन्तरगतका कर्मचारीले पाउने सुविधा

पद	मासिक तलब	पोशाक वार्षिक
प्रहरी हवलदार सहायक तृतीय स्तर	२७६१२/-	१००००/-
प्रहरी जवान सहायक द्वितीय स्तर	२६०८२/-	१००००/-

अनुसूची- २

(नियम ८ सँग सम्बन्धित)

नगर प्रहरी सेवा इकाइका प्रहरी कर्मचारीहरूको कार्य विवरण

१. प्रहरी हवलदारको कार्य विवरण:

- क) नगर प्रहरी सेवा इकाई प्रमुख भई कामकाज गर्ने,
- ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहत र प्रशासन शाखाको समन्वयमा रही कार्य सम्पादन गर्ने,
- ग) प्रहरी जवानहरूलाई ड्यूटी खटाई निजहरूको कार्य सम्पादनको अनुगमन गर्ने,
- घ) नगर प्रहरी सेवा इकाइको काम, कर्तव्य र अधिकारमा उल्लेखित कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने / गराउने,
- ङ) कार्य सम्पादन सम्बन्धी दैनिक तथा साप्ताहिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने,

- च) नगर प्रहरी जवानहरुको मनोबल वृद्धि हुने खालका अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको आयोजना गर्ने,
छ) उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने जवानहरुको अभिलेख राखी पुरस्कृत गर्न गाउँपालिका मा सिफारिस गर्ने,
ज) गाउँ कार्यपालिकाबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

२. प्रहरी जवानको कार्य विवरण:

- क) नगर प्रहरी सेवा इकाइ प्रमुखको प्रत्यक्ष मातहतमा रही कामकाज गर्ने,
ख) आफु खटिएको क्षेत्रमा इमान्दारी, वफदारी र समन्वयात्मक रूपमा कार्य सम्पादन गर्ने,
ग) कार्य सम्पादन सम्बन्धी दैनिक तथा साप्ताहिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी नगर प्रहरी सेवा इकाई प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
घ) गाउँ कार्यपालिकाबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

आज्ञाले
नविन कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत