"सहिदभूमिको समृद्धि : शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन र कृषि "

सहिदभूमि गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पिप्ले, धनकुटा

कोशी प्रदेश, नेपाल

२०७३

प.स :-२०७९/०८०

च.न :- १०६०

अपाङ्गता सहायता सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त आह्वान गरिएको सुचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०७९/१२/०८ गते

यस सहिदभूमि गाउँपालिकामा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई आबश्यक पर्ने सम्पूर्ण सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्नका लागि स्थापना गरिने अपाङ्गता सहायता कक्षका लागि प्रतिस्पर्धात्मक परिक्षाद्वारा करार सेवामा एकजना अपाङ्गता सहायता सहजकर्ताको पदपूर्ति आह्वान गरिएको छ। यसका लागि तोकिएको दरखास्त फाराममा भर्नुपर्ने सम्पूर्ण विवरणहरु भरि पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति टाँस गरि सो का साथ आफ्नो नेपालि नागरिकता, अपाङ्गता परिचय-पत्र र दरखास्त दिने पदको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्रको ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक प्रमाणपत्र, परिक्षा दस्तुर तिरेको बैक भौचरको/राजस्व भौचरको अर्धकट्टी तथा नेपाल बाहेक अन्य मुलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सो को साथमा त्रिभुवन बिश्वविधालय बाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र समेत संलग्न गरी यस सहिदभूमि गाउँपालिकाको कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। रित नपुगेको, तोकिएको आबश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता नभएको उपर तोकिएको परिक्षा दस्तुर नबुझाएका दरखास्त उपर कुनै कारबाही हुने छैन। साथै, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य ठहरिने उम्मेद्वारहरुको दरखास्त उपर कुनै कारबाही हुने छैन। झुट्टा विवरण उल्लेख गरी दरखास्त फाराम भरेमा सो को जवाफदेही दरखास्तवाला स्वयम् हुनु पर्नेछ।

१)विज्ञापन न.:- २/२०७९/०८०

२)पद:- अपाङ्गता सहायता सहजकर्ता

३) माग संख्या:- १ जना

४) सेवाको किसिम:- करार सेवा

५) दरखास्त बुझाउन अन्तिम मिति:- २०७९/१२/२३ गते

६) उम्मेद्वार को छनौट विधि:- प्रत्यक्ष मौखिक अन्तर्वार्ता तथा अन्य बिबिध पक्षको मुल्यांकन

७) दरखास्त फाराम प्राप्त गर्ने र बुझाउनु पर्ने स्थान:- सहिदभूमि गाउपालिकाको कार्यालय, पिप्ले, धनकुटा

८) परीक्षा दस्तुर:- रु. ३००।- (तीनसय रुपैया मात्र)

९) परिक्षा दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया:- बैक भौचर वा राजस्व तिरेको भौचर फारामसाथ पेश गर्नुपर्नेछ।

१०) परिक्षा संचालन हुने मिति,समय र स्थान:- दरखास्त फाराम भर्ने अन्तिम म्याद सकिएको दुईदिन भित्र यस सहिदभूमि गाउपालिकाको सूचना पाटीमा टाँस गरिनेछ। साथै,वेब साइट मा समेत प्रकाशन गरिनेछ।

११)आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार सहजकर्ता छनौट तथा सिफारिस समितिमा निहित रहनेछ।

१२) मासिक तलव:- करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

१३) आवश्यक न्युनतम योग्यता:-

E-mail : sahidbhumirural@gmail.comWebsites : http://shahidbhumimun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : ९८५२०६४५३५ अध्यक्ष :९८५२०८०७०८,E-mail : manojrai80708@gmail.com

CamScanner

"सहिदभूमिको समृद्धि : शिक्षा, स्वास्थ्य, प्रर्यटन र कृषि "

सहिदभूमि गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पिप्ले, धनकुटा
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प.स :-२०७९ ०८०

च.न :- १०६०

- नेपाली नागरिक।
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति।
- मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्थाबाट +२ वा सो सरह उतिर्ण गरेको।
- नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठरिएको।
- अपाङ्गता सम्बन्धि काम गर्ने सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थामा काम गरेको अनुभव भएको,कम्प्युटर सम्बन्धि तालिम लिएको, बहिरा नागरिकको लागि सांकेतिक भाषा दोभासे तालिम प्राप्त गरेको, स्थानीय अपाङ्गता भएको महिलालाई बिशेष प्राथमिकता दिइनेछ।

....
नविन कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

E-mail : sahidbhumirural@gmail.comWebsites : http://shahidbhumimun.gov.np
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : ९८५२०६४५३५ अध्यक्ष :९८५२०८०७०८,E-mail : manojrai80708@gmail.com

CamScanner

अनुसूची—२
(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

अपाङ्गता सहायता सहजकर्ता पदका लागि दरखास्त फारामको नमुना

.... गाउँ/नगर/उपमहानगर/महानगरपालिका
गाउँ/नगर/उपमहानगर/महानगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय
....

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेका पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. पदः
३. निवेदकको अपाङ्गताको प्रकारः	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		अंग्रेजी (ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	जन्म मिति (वि.सं.) :		(ईस्वि संवतमा)	हालको उमेर : ..वर्ष.....महिना
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्लाः		ख) गा.वि.स./न.पाः	ग) वडा नं
	घ) टोलः		ङ) घर नं./मार्गः	च) फोन नं
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ईमेलः
बाबुको नाम, थर :		आमाको नामथर ,:		
बाजेको नाम, थर :				

(ग) दरखास्त दिने पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था/बोर्ड	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारम तथा करार सम्झौतामा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई आफु कार्यरत विद्यालयमा निवेदन दिनेछु।

<table>
<tr><td colspan="2">उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप</td><td rowspan="3">उम्मेद्वारको दस्तखत</td></tr>
<tr><td>दायाँ</td><td>बायाँ</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>मितिः</td></tr>
<tr><td colspan="3">कार्यालयले भर्नेः</td></tr>
<tr><td colspan="2">भौचर/रसिद नं:</td><td>रोल नं: .</td></tr>
<tr><td colspan="3">दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :</td></tr>
<tr><td>दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः
मिति :</td><td>दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
दस्तखतः
मितिः</td><td></td></tr>
</table>

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरुको प्रतिलिपि अनिवार्य रुपले उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र, (समकक्षता आवश्यक परेमा सो को समेत), (३) अनुभवको प्रमाणपत्र, (४) सम्वन्धित स्थानीय तहमा बसोबास गरेको देखिने प्रमाणपत्र, (५) अपाङ्गता परिचयपत्र ।

उम्मेद्वारले अन्तर्वार्ता दिन आउँदा समेत उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रको सक्कल समेत साथ लिई आउनु पर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner